



АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» *апреля* 2026 г. № *675*
п. Увельский Челябинской области

Об утверждении порядка работы комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при которых договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом Российской Федерации от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», п.2 ст.17 Закона Челябинской области от 25.10.2007 г. №212-ЗО «О мерах социальной поддержки детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, оплате труда приемных родителей и социальных гарантиях приемной семье», пп.5 п.1 ст.3 Закона Челябинской области от 22.05.2005 г. №442-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Челябинской области от 15.04.2013 г. №136-П «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в связи с необходимостью организовать на уровне местного самоуправления работу по проверке условий жизни нанимателей, проживающих в муниципальных жилых помещениях, предоставленных по договору специализированного найма в связи с окончанием пятилетнего срока договора, проверке их жилищно-бытовых условий и подготовке заключения о наличии или отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о наличии (отсутствии) трудной жизненной ситуации, руководствуясь

Уставом Увельского муниципального округа Администрация Увельского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при которых договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок работы комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при которых договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Увельского муниципального района от 12.10.2018 г. №1062 «Об утверждении порядка работы комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при которых договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.01 2026 г.

5. Правовому отделу администрации Увельского муниципального округа (Голова Н.Ю.) опубликовать настоящее постановление на портале правовой информации (<https://nra-uvelka.ru>), зарегистрированного в качестве сетевого издания: Эл № ФС 77 — 84117 от 21.10.2022г.).

6. Отделу информационных технологий (Лычко И.И.) разместить настоящее постановление на сайте администрации Увельского муниципального округа (<https://www.admuvelka.ru/>).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Увельского муниципального округа по социальным вопросам Бакланову Л.А.

Глава Увельского
муниципального округа



С.Г. Рослов

Приложение № 1
к постановлению
Администрации Увельского
муниципального округа
Челябинской области
от 10 апреля № 675

СОСТАВ

комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при которых договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок

1. Председатель комиссии – Бакланова Лариса Александровна – Заместитель Главы Увельского муниципального округа по социальным вопросам;
2. Заместитель председателя – Молчанова Ольга Владимировна – начальник жилищного отдела Управления земельных и имущественных отношений Администрации Увельского муниципального округа;

Члены комиссии:

3. Онищук Варвара Васильевна – начальник отделения помощи семье и детям;
4. Грехова Галина Васильевна – начальник отдела опеки и попечительства УСЗН;
5. Крымская Наталья Викторовна – заместитель начальника Управления – Начальник отдела муниципального имущества;
6. Секретарь комиссии – Лобканова Олеся Павловна – заместитель начальника жилищного отдела Управления;

Привлеченные эксперты по согласованию:

7. Маннанова Олеся Юрьевна – Директор ОКУ Центр занятости населения Увельского района (по согласованию);
8. Внукова Ирина Александровна – И.о. Главного врача МБУЗ «Увельская ЦРБ» (по согласованию);
9. Красин Денис Анатольевич – начальник отдела полиции «Увельский» межмуниципального отдела МВД РФ «Южноуральский» (по согласованию);

ПОРЯДОК

работы комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при которых договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию работы Комиссии по выявлению, принятию решения о наличии или отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при которых договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок (далее - Комиссия).

1.2. Численный и персональный состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации Увельского муниципального округа Челябинской области.

1.3. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при Администрации Увельского муниципального округа Челябинской области.

1.4. Комиссия действует в пределах своей компетенции на основании настоящего Порядка и действующего законодательства.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 29.02.2012 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», п.2 ст.17 Закона Челябинской области от 25.10.2007 г. № 212-ЗО «О мерах социальной поддержки детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, оплате труда приемных родителей и социальных гарантиях приемной семье», пп.5 п.1 ст.3 Закона Челябинской области от 22.05.2005 г. № 442-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Челябинской области от 15.04.2013 г. №136-П «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», настоящим Порядком.

2. Цель и задачи Комиссии

Выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из

числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при которых договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии со сроками, установленными в настоящем Порядке.

3.2. Основной состав Комиссии состоит из 9 (девяти) человек.

3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее шести членов Комиссии.

3.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.5. Руководство Комиссии осуществляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.6. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство и непосредственное управление деятельностью Комиссии, распределяет полномочия между членами комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач. Подписывает протоколы заседаний Комиссии и согласовывает вынесенные решения Комиссии.

3.7. Секретарь комиссии готовит материалы к заседаниям комиссии, докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение комиссии, уведомляет членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания, ведет протокол заседаний комиссии, готовит проекты муниципальных правовых актов Администрации Увельского муниципального округа Челябинской области.

3.8. Члены Комиссии рассматривают поступившие документы в отношении лиц, указанных в п.1.1 настоящего Порядка и принимают решения о наличии либо отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации данным лицам.

3.9. На период отсутствия постоянного действующего члена комиссии его функции исполняет должностное лицо, которое замещает временно отсутствующего работника.

3.10. Комиссия за 3 месяца до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - специализированное жилое помещение), проводит проверку условий жизни лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - наниматель), дает заключение о наличии или отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации нанимателю и принимает решение о наличии или отсутствии таких обстоятельств в течение 30 рабочих дней со дня проведения проверки.

3.11. Заключение, указанное в п. 3.10 настоящего Порядка, основывается на комплексной оценке жилищно-бытовых условий нанимателя, исполнения ими обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения, состояния его здоровья, эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания, отношений в семье.

3.12. К заключению прилагаются документы, предусмотренные в пункте 5.2.2.

настоящего Порядка, подтверждающие наличие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания нанимателю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при которых договор найма специализированного жилого помещения заключается на новый пятилетний срок, или отсутствие таких обстоятельств (при наличии таких документов).

3.13. По результатам работы Комиссии жилищный отдел Управления земельных и имущественных отношений Администрации Увельского округа формирует личное дело нанимателя и направляет в Министерство социальных отношений Челябинской области для принятия решения о наличии или отсутствии обстоятельств.

3.14. На основании решения Министерства социальных отношений Челябинской области Отдел муниципального имущества Управления земельных и имущественных отношений администрации Увельского муниципального округа принимает решение об использовании жилого помещения.

4. Перечень рассматриваемых вопросов на заседании Комиссии

4.1. Комиссия занимается выявлением обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания нанимателю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при которых договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок.

4.2. Обстоятельствами, свидетельствующими о необходимости оказания нанимателю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при которых договор найма специализированного жилого помещения заключается на новый пятилетний срок, являются невозможность преодоления обстоятельств самостоятельными усилиями нанимателя и угроза прекращения права пользования жилым помещением (расторжения договора найма) в случае:

4.2.1. неудовлетворительной адаптации нанимателя к самостоятельной жизни, в том числе отсутствия постоянного заработка, иного дохода в связи с безработицей, трудовой деятельностью, наличия отрицательной социальной среды, совершения правонарушений и антиобщественных действий;

4.2.2. длительной болезни, инвалидности, препятствующих добросовестному исполнению нанимателем обязанностей нанимателя, в том числе в связи с нахождением в лечебном или реабилитационном учреждении;

4.2.3. не проживание нанимателя в жилом помещении в связи с отбыванием наказания в исправительных учреждениях.

5. Порядок организации работы Комиссии

5.1. Секретарь Комиссии за 3 месяца до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения уведомляет (Приложение 1) нанимателя об истечении срока действия договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда и о необходимости проведения проверки условий его жизни в целях заключения договора социального найма либо договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда на новый срок при выявлении обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации. Также секретарь Комиссии согласовывает с нанимателем дату и время обследования Комиссией его жилищно-бытовых условий.

5.2. Комиссия проводит проверку условий жизни нанимателя, и на основании этого составляется акт обследования его жилищно-бытовых условий. Акт составляется секретарем Комиссии по форме, указанной в Приложении № 2 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней с момента проведения проверки. В акте указываются вид собственности, общая площадь жилого помещения, кто фактически проживает на данной жилой площади, кто зарегистрирован в жилом помещении, техническое и санитарное состояние квартиры, кто осуществляет оплату за жилищно-коммунальные услуги, имеется ли задолженность по оплате коммунальных услуг, требуется ли проведение в жилом помещении ремонта.

5.2.1. В ходе проведения проверки условий жизни нанимателя Комиссия проводит:

- обследование по месту фактического нахождения жилого помещения, предоставленного по договору найма специализированного жилого помещения;
- беседы с нанимателем и членами его семьи (при наличии);
- опрос лиц, располагающих данными об уровне социальной адаптации нанимателя к самостоятельной жизни либо об обстоятельствах, препятствующих добросовестному исполнению им обязанностей нанимателя;
- запрашивает необходимые документы у нанимателя;
- запрашивает необходимую информацию в правоохранительных, налоговых органах, в органах службы занятости населения, медицинских и других организациях.

5.2.2. В подтверждение обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, наниматель предоставляет в Комиссию следующие документы:

- акт обследования жилищных условий;
- справки уполномоченных органов о фактах совершения правонарушений, преступлений;
- акты проверок наймодателя и предписания наймодателя об устранении нарушений в эксплуатации жилого помещения (при наличии);
- материалы проверок и предписания жилищных инспекций (при наличии);
- справки о доходах нанимателя;
- документы, подтверждающие наличие заболевания, инвалидности у нанимателя;
- документы, подтверждающие отбывание нанимателем наказания (приговоры судов, справки из учреждений, исполняющих наказание);
- документы, подтверждающие пребывание нанимателя в лечебном или реабилитационном учреждении, стационарном учреждении системы социальной защиты населения.

5.2.3. Документы не возвращаются и хранятся в жилищном отделе Управления земельных и имущественных отношений администрации Увельского муниципального округа Челябинской области.

5.2.4. В случае если нанимателем не предоставлены или предоставлены не все документы, предусмотренные в пункте 5.2.2. настоящего Порядка, данные документы самостоятельно запрашиваются Комиссией в органах государственной власти и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы.

5.2.5. Члены Комиссии вправе запрашивать дополнительные документы для вынесения решения по существу.

5.2.6. Секретарь Комиссии принимает поступившие документы, осуществляет их

проверку и передает на рассмотрение Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии предоставляет на заседание Комиссии акт обследования жилищно-бытовых условий нанимателя и документы, подтверждающие наличие либо отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания ему содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при которых договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок.

5.3.1. Члены Комиссии в течение 15 рабочих дней со дня предоставления акта, указанного в п.5.3. настоящего Порядка и документов, указанных в п. 5.2.2 настоящего Порядка, рассматривают их на заседании и по результатам работы готовят заключение о выявлении обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания нанимателю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при которых договор найма специализированного жилого помещения заключается на новый пятилетний срок, или об отсутствии таких обстоятельств. Заключение составляется секретарем Комиссии по форме, указанной в Приложении № 2 настоящего Порядка, в день заседания Комиссии и подписывается всеми ее членами. Заключение основывается на комплексной оценке жилищно-бытовых условий нанимателя, исполнения им обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения, состояния здоровья, эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания, отношений в семье.

5.4. К заключению прилагаются документы, подтверждающие наличие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания нанимателю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при которых договор найма специализированного жилого помещения заключается на новый пятилетний срок, или отсутствие таких обстоятельств (при наличии таких документов).

5.5. Секретарь Комиссии за 1 месяц до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения направляет сформированное личное дело в Министерство социальных отношений Челябинской области для принятия решения.

5.6. На основании принятого Министерством решения при наличии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации Отдел муниципального имущества Управления земельных и имущественных отношений администрации Увельского муниципального округа Челябинской области в течение 15 рабочих дней с момента получения решения изготавливает проект Постановления администрации Увельского муниципального округа Челябинской области о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок (Приложение 5).

5.7. На основании принятого Министерством решения при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации Отдел муниципального имущества Управления земельных и имущественных отношений администрации Увельского муниципального округа Челябинской области в течение 15 рабочих дней с момента получения решения изготавливает проект Постановления администрации Увельского муниципального округа Челябинской области об исключении жилого помещения из муниципального специализированного жилого фонда, и о заключении с нанимателем договора социального найма занимаемого жилого помещения и (Приложение 6).

Постановление в течение 3 рабочих дней со дня принятия направляется нанимателю.

6. Заключительные положения

6.1. Решение Комиссии о выявлении обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания нанимателю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, может быть обжаловано в судебном порядке.

Приложение № 1

к Положению о комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при которых договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____

Уведомляем вас о том, что до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения № _____, заключенного с Вами _____ 20____ года на найм жилого помещения, расположенного по адресу: _____,

осталось _____ месяцев.

Для решения вопроса о переоформлении договоров найма специализированного жилого помещения Вам в срок до _____ необходимо обратиться в жилищный отдел Управления земельных и имущественных отношений администрации Увельского муниципального округа по адресу: п. Увельский, ул. Советская, д.24, каб. №3.

Контактный телефон: 835166 3-25-89.

В случае неявки для перезаключения договора и несообщении о причинах неявки жилищный отдел Управления земельных и имущественных отношений администрации Увельского муниципального округа Челябинской области будет вынуждена обратиться в суд с иском о понуждении к действию.

Заместитель Главы округа
по земельным и имущественным
вопросам – начальник Управления земельных
и имущественных отношений

_____ 20____ г.

Приложение № 2

к Положению о комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при которых договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок

АКТ

проверки жилищных условий лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также членов их семей

Населенный пункт _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

(Ф.И.О., должность)

проверила жилищные условия гражданина (Ф.И.О.) _____ проживающего в кв. N _____, доме N _____, по ул. _____ и установила следующее:

1. Занимаемое жилое помещение _____
2. _____
(наименование собственника, основания предоставления)
3. _____ состоит из _____ комнат общей площадью _____ кв.м.
4. Дом _____
(кирпичный, каменный, панельный, деревянный)
5. Состояние жилого помещения:

_____ (новое, удовлетворительное, требует ремонта, ветхое, признано непригодным для проживания, аварийное)

6. Благоустройство дома (жилого помещения): _____
(водопровод, канализация, горячая вода, отопление (центральное, печное), газификация, ванная, лифт, телефон, иное)

_____ наниматель жилого помещения.
(Ф.И.О.)

7. Кто проживает на данной жилой площади

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Родственные отношения с заявителем	С какого времени зарегистрирован на данной жилплощади	Место работы и должность

8. Дополнительные данные о заявителе: _____

9. Заключение:

10. Подписи членов Комиссии

Приложение № 3

к Положению о комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при которых договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при которых договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок

Населенный пункт

Дата

Руководствуясь ст. 8 Федерального Закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Челябинской области от 15.04.2013 г. №136-П «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на основании акта обследования жилищно-бытовых условий

гр. _____,

(фамилия, имя отчество; число, месяц, год рождения) проживающего по адресу: _____,

На основании

_____ (реквизиты договора найма специализированного жилого помещения)

Предоставленных документов: _____

Комиссия пришла к выводу о наличии (отсутствии) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания

гр. _____

содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, а именно:

и заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок.

Председатель Комиссии

Члены комиссии

к Положению о комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при которых договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок

Главе Увельского муниципального округа

от _____

проживающего по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность,

_____ серия _____ номер _____

выдан _____

тел. _____

Согласие

на обработку персональных данных,
в том числе запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя и несовершеннолетних детей до 18 лет)

Даю согласие администрации Увельского муниципального округа Челябинской области в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных (на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") и проверку представленных мною сведений, а также получение документов и информации по межведомственному запросу в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", необходимых для организации работы по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся нанимателями специализированных жилых помещений (далее именуются - наниматели), содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, в целях принятия решения о повторном заключении с ними договора найма специализированного жилого помещения, по сведениям, предоставленным мной в _____

(наименование органа местного самоуправления)

Согласие на обработку персональных данных дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ф.И.О. _____ подпись _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

к Положению о комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при которых договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок

Главе Увельского муниципального округа

от _____

проживающего по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность,

серия _____ номер _____

выдан _____

тел. _____

Заявление

На основании _____

прошу заключить договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, расположенного по адресу: Увельский район,

ул. _____, дом N _____, квартира N _____ с указанием в качестве членов семьи:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ .

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .
- 4) _____ ;
- 5) _____ .

Наниматель _____ " " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)